



Общероссийская общественная организация

**ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**

ИРКУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

664081, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 131, тел./факс (83952)23-02-13

E-mail: vdpoirk@yandex.ru

09.01.2018 г.



Утверждено
председатель совета ИГО ВДПО
Корнилов К.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ВДПО и иными локальными нормативными актами ИГО ВДПО.

1.2. Настоящее положение регламентируют особенности приема граждан Российской Федерации (далее - поступающие), иностранных граждан (согласно ст.78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе соотечественников за рубежом, лиц без гражданства (далее - поступающие иностранные граждане), в ИГО ВДПО для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды. Целью обучения по программам ДПО является совершенствование профессиональных знаний и навыков работников, специалистов организации и учреждений.

1.4. Все поступающие в ИГО ВДПО для обучения по программам ДПО пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. ИГО ВДПО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам ДПО.

1.6. ИГО ВДПО реализует следующие виды образовательных программ: дополнительная профессиональная подготовка (программа повышение квалификации).

1.7. Дополнительная профессиональная подготовка проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

1.8. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами).

1.9. Обучение по программам ДПО производится:

- по договорам на оказания образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

1.10. Обучение проходит по очной форме обучения.

1.11. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об образовании установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по соответствующей программе.

1.12. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

1.13. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается председателем совета ИГО ВДПО.

1.14. На период обучения по дополнительной образовательной программе при необходимости обучающемуся выдается соответствующая справка об обучении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется: по заявкам юридических лиц, физических лиц, ЦЗН на коммерческой основе в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами или лично.

2.3. ИГО ВДПО оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по ДПО программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к программам ДПО.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется: по заявкам юридических лиц, физических лиц, ЦЗН на коммерческой основе в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Иностранное гражданство при подаче заявления (на русском языке) о приеме для обучения представляет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявление на обучение на русском языке.

При поступлении на программы обучения ДПО:

- оригинал легализованного в установленном порядке документа государственного или установленного образца об образовании (или его в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государственного об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством России в стране выдачи документа об образовании.

3.3. Иностранные документы об образовании, попадающие под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выданные иностранными образовательными организациями, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются на территории России без каких-либо дополнительных процедур.

4. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Для зачисления на обучение юридические лица подают заявку, физические лица заявление. На основании заявки, заявления оформляются документы: договор, счет на оплату, счет-фактура.

4.2. Прием слушателей на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором.

4.3. В день зачисления слушатели под роспись ознакамливаются с Уставом ВДПО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами ИГО ВДПО, регламентирующими организацию обучения, проходят инструктаж по технике безопасности.

4.4. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение. В приказе определяется: дата зачисления на обучение; программа обучения; фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

4.5. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

4.6. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО
- другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

4.7. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей, опоздавших к началу занятий, решаются председателем совета ИГО ВДПО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте размещаются документы, регулирующие и регламентирующие образовательный процесс ДПО.